

| | |
|---|---|
| АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» Издание 2 | Положение об АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» СМК ПЛ 1-05/1.1-18 |
|---|---|

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «АЦ «Экономика и
передовые технологии»



Б.Б. Карпович
«31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Авиационный центр
«Экономика и передовые технологии»

СМК ПЛ 1-05/1.1-18

| | |
|--|---|
| АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» | Положение об АНО ДПО «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии» |
| Издание 2 | СМК ПЛ 1-05/1.1-18 |

Служебная информация

Положение об автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии» СМК ПЛ 1-05/1.1-18 (далее по тексту - Положение) является внутренним документом, определяющим порядок построения учебного процесса, описывает предлагаемые программы обучения и порядок организации и осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ по направлениям подготовки специалистов транспортной отрасли.

Разработчик: Директор АУЦ

Тип документа: Внутренний документ

Запись истории документа

| № п.п. | Статус документа | Издание/ревизия документа | Дата ввода в действие | Примечание |
|--------|------------------|---------------------------|-----------------------|--|
| 1 | Базовый | 1/0 | 21 мая 2015 г. | |
| 2 | Издание | 2/0 | | Структура и содержание Руководства приведены в соответствии с требованиями ФАП 289 |

Настоящее положение утверждено приказом директора АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» от «31» августа 2018 г. № 50.

| | |
|--|---|
| АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» | Положение об АНО ДПО «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии» |
| Издание 2 | СМК ПЛ 1-05/1.1-18 |

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

| Номер экземпляра | Статус экземпляра | Местоположение экземпляра | Ответственное лицо за ведение экземпляра |
|------------------|-----------------------|---------------------------|--|
| 1 | Эталонный | кабинет директора | Директор АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» |
| 2 | Рабочий (контрольный) | кабинет директора | Заместитель директора |
| 3 | Рабочий | Учебно-методический отдел | Специалист по документообороту и методическому обеспечению |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изменения | Номер пункта | Документ на основании, которого вносится изменение | Суть изменений | Дата внесения изменения | Подпись ответственного лица |
|-----------------|--------------|--|----------------|-------------------------|-----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | |
|--|---|
| АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» | Положение об АНО ДПО «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии» |
| Издание 2 | СМК ПЛ 1-05/1.1-18 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Титульный лист | 1 |
| Служебная информация | 2 |
| Лист регистрации и изменений | 3 |
| Перечень экземпляров | 3 |
| Содержание | 4 |
| Основные термины, определения и сокращения | 5 |
| 1. Общие положения | 8 |
| 2. Нормативные ссылки | 9 |
| 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность АУЦ | 9 |
| 4. Организационная структура АУЦ | 11 |
| 5. Управление АУЦ | 13 |
| 6. Деятельность АУЦ | 15 |
| 7. Прием в АУЦ | 17 |
| 8. Слушатели и работники АУЦ | 17 |
| 9. Имущество АУЦ | 18 |
| 10. Локальные нормативные акты АУЦ | 19 |
| 11. Международная деятельность АУЦ | 19 |
| 12. Информационная открытость АУЦ | 20 |
| Лист ознакомления с Положением | 21 |

| | |
|--|---|
| АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» | Положение об АНО ДПО «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии» |
| Издание 2 | СМК ПЛ 1-05/1.1-18 |

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Авиационный учебный центр (АУЦ) – образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), имеющее сертификат и лицензии установленной формы, осуществляющее профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации авиационного персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Авиационный персонал – лица, которые имеют профессиональную подготовку, осуществляют деятельность по обеспечению безопасности полетов воздушных судов или авиационной безопасности, по организации, выполнению, обеспечению и обслуживанию воздушных перевозок и полетов воздушных судов, выполнению авиационных работ, организации использования воздушного пространства, организации и обслуживанию воздушного движения и включены в перечни специалистов авиационного персонала. Перечни специалистов авиационного персонала по видам авиации утверждаются уполномоченными органами, осуществляющими государственное регулирование деятельности соответственно в области гражданской авиации, государственной авиации и экспериментальной авиации (приказ Минтранса России от 4 августа 2015 года № 240).

Качество – совокупность характеристик продукта, относящихся к его способности удовлетворять установленные или предполагаемые потребности.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Менеджмент качества – координированная деятельность по руководству и управлению организацией применительно к качеству.

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Обеспечение качества - все планируемые и систематически осуществляемые виды деятельности в рамках системы качества, а также подтверждаемые (если это требуется) мероприятия, необходимые для создания достаточной уверенности в том, что объект будет выполнять требования к качеству.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации.

Профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных

| | |
|--|---|
| АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» | Положение об АНО ДПО «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии» |
| Издание 2 | СМК ПЛ 1-05/1.1-18 |

программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Повышение квалификации – процесс профессиональной подготовки авиационных специалистов, направленной на обновление и углубление знаний и навыков в целях совершенствования профессионального и методического мастерства.

Профессиональная переподготовка (переучивание) - этап процесса профессиональной подготовки летного, инженерно - технического и другого авиационного персонала, имеющий целью освоение новых для него типов воздушных судов, другой авиационной техники (авиационных работ).

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

| | |
|--|---|
| АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» | Положение об АНО ДПО «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии» |
| Издание 2 | СМК ПЛ 1-05/1.1-18 |

Теоретическая подготовка – процесс профессиональной подготовки авиационных специалистов, направленный на приобретение и совершенствование знаний в соответствии с установленными требованиями.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Федеральные государственные требования - обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с Федеральным законодательством уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

АУЦ - применительно к Настоящему Положению – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии».

АУЦ – Авиационный учебный центр

ВС – воздушное судно

ГОСТ – государственный стандарт

ГСС – государственная система стандартизации

ДПО – дополнительное профессиональное образование

РК — руководство по качеству

СМК – система менеджмента качества

ИКАО – международная организация гражданской авиации

ИАТА – международная ассоциация воздушного транспорта

ТСО – технические средства обучения

ИСО – Международная организация по стандартизации

КПК – курсы повышения квалификации

| | |
|--|---|
| АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» | Положение об АНО ДПО «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии» |
| Издание 2 | СМК ПЛ 1-05/1.1-18 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии» (далее по тексту – АУЦ) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. АУЦ создан 08.04.2015 г. в результате реорганизации Некоммерческого партнерства (НПАЦ) «Экономика и передовые технологии», в форме преобразования в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования (АНО ДПО). Решение о реорганизации принято Общим собранием учредителей (Протокол №2 от 08.04.2015 г.).

1.3. Целью деятельности АУЦ является организация предоставления дополнительного профессионального образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей физических и юридических лиц в системе воздушного транспорта.

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

1.5. Главные задачи АУЦ:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие авиационного персонала, а также персонала организаций транспортной отрасли, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды в системе воздушного транспорта;
- удовлетворение потребностей работников и специалистов гражданской авиации в получении знаний новейших достижениях в авиационных отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- переподготовка и повышение квалификации авиационного персонала.

1.6. В своей деятельности АУЦ руководствуется Воздушным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными авиационными правилами, другим действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АУЦ и настоящим Положением.

1.7. Местонахождение: Российская Федерация, 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, дом 39 стр. 14.

1.8. Уставная деятельность АУЦ сертифицирована и лицензирована, что подтверждается следующими основными документами:

- Лицензия № 036297 от 25 июня 2015 г., выданная Департаментом образования города Москвы на осуществление образовательной деятельности (бессрочно);
- Сертификат АУЦ №282, выданный Федеральным агентством воздушного транспорта 22.09.2017 г.

| | |
|--|---|
| АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» | Положение об АНО ДПО «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии» |
| Издание 2 | СМК ПЛ 1-05/1.1-18 |

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и распорядительными документами:

- ФЗ от 19.03.1997 № 60–ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации», действующая редакция.
- ФЗ от 30.12.2001 № 197–ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», действующая редакция.
- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующая редакция.
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам").
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Система менеджмента качеством. Требования».

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АУЦ

3.1. АУЦ является юридическим лицом, обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом АУЦ.

3.2. В рамках осуществляемой деятельности АУЦ свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным профессиональным программам.

3.3. К компетенции АУЦ в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и повышение квалификации работников;
- разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития АУЦ, если иное не установлено Федеральным законодательством;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебной литературы, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных

| | |
|--|---|
| АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» | Положение об АНО ДПО «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии» |
| Издание 2 | СМК ПЛ 1-05/1.1-18 |

профессиональных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. АУЦ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере обеспечения безопасности полетов ВС ГА и безопасности труда и процессов производства на воздушном транспорте и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

3.5. АУЦ устанавливает стоимость платежа за свою работу и услуги самостоятельно по договоренности с потребителем (заказчиком).

3.6. Программы подготовки авиационного персонала разрабатываются в АУЦ в зависимости от конкретных видов подготовки и особенностей деятельности АУЦ и утверждаются подразделениями Росавиации.

3.7. Программы специалистов гражданской авиации, не входящих в перечень программ подготовки авиационного персонала, разрабатываются и утверждаются в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. АУЦ обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию программ дополнительной профессиональной подготовки в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, технических средств и методов обучения;
- обеспечивать безопасные условия для обучения слушателей и педагогических работников.

3.9. АУЦ несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций образовательной организации.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА АУЦ

4.1. АУЦ самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. АУЦ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

4.3. Организационная структура АУЦ должна обеспечивать выполнение установленных требований федерального законодательства в части выполнения функций по организации

| | |
|--|---|
| АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» | Положение об АНО ДПО «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии» |
| Издание 2 | СМК ПЛ 1-05/1.1-18 |

процесса обучения, учебно-методической работы, организации финансово-хозяйственной деятельности АУЦ, обеспечения качества процесса обучения, эксплуатации используемых средств, и управления персоналом.

В своей структуре АУЦ имеет структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных профессиональных программ, формы и вида обучения (Рис. 4.1.):

- директор;
- заместитель директора;
- учебно-методический совет;
- учебно-методический отдел;
- бухгалтерия;
- советник.



Рис.4.1. Организационная структура АУЦ

4.4. Директор АУЦ:

- обеспечивает соответствие АУЦ требованиям законодательства РФ и федеральных авиационных правил;
- осуществляет надзор за деятельностью АУЦ;
- определяет каровую политику, политику в области материального обеспечения, политику в области качества учебного процесса;
- осуществляет общее руководство процессом обучения и контроль за реализацией дополнительных профессиональных программ;
- обеспечивает функционирование системы обеспечения качества;
- решает вопросы приема и отчисления слушателей в пределах своей компетенции;
- определяет задачи отделов АУЦ при реализации дополнительных профессиональных программ;
- принимает на работу необходимое для реализации дополнительных профессиональных программ количество преподавательского состав, отвечающего требованиям федеральных авиационных правил;
- отдает указания заместителю директора на комплектование учебных групп, подбор и расстановку преподавательского состава для проведения занятий;
- планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и

| | |
|--|---|
| АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» | Положение об АНО ДПО «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии» |
| Издание 2 | СМК ПЛ 1-05/1.1-18 |

результатами, отвечает за качество и эффективность работы АУЦ;

- обеспечивает получение и контроль знаний и навыков работников АУЦ путем организации их профессиональной подготовки и проверки знаний и навыков;
- назначает лиц, ответственных за организацию обучения и контроль выполнения служебных функций работниками АУЦ для обеспечения качества реализации дополнительных профессиональных программ и программ подготовки авиаперсонала.

4.5. Директор АУЦ несет ответственность за образовательную, учебно-методическую и организационно-хозяйственную деятельность АУЦ. Директор несет ответственность за соответствие АУЦ лицензионным и сертификационным требованиям.

4.6. Заместитель директора осуществляет общее руководство процессом обучения, контроль выполнения должностных обязанностей работниками АУЦ и контроль за реализацией дополнительных профессиональных программ. Заместитель директора обязан:

- осуществлять непосредственное руководство и управление процессом обучения;
- осуществлять подготовку предложений по стратегии развития АУЦ;
- формировать предложения по прайсу на образовательные услуги АУЦ;
- производить оценку потребностей потребителей в услугах, предлагаемых АУЦ, а также анализ конкурентной среды;
- контролировать ведение всех видов учетно-отчетной документации АУЦ, хранение документации в соответствии с требованиями федеральных авиационных правил;
- контролировать наличие и исправность средств обучения, предусмотренных для реализации дополнительных образовательных программ;
- контролировать наличие и актуальное состояние учебно-методических материалов, необходимых для реализации дополнительных образовательных программ;
- обеспечивать контроль документооборота;
- разрабатывать нормативные, методологические и организационные формы развития и совершенствования учебного процесса;
- организовывать контроль за качеством проведения всех видов учебных занятий;
- осуществляет учет и подготовку преподавательского состава.

4.7. Учебно-методический отдел осуществляет непосредственное руководство учебным процессом и несет ответственность за:

- планирование учебного процесса в целом и проведение учебных занятий согласно плану, за формирование учебных планов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов дополнительного профессионального образования, комплектование учебных групп на основании поступивших заявок на обучение;
- расчет часовой нагрузки преподавательского состава на учебные курсы; определение преподавателей, привлекаемых для проведения курсов; распределение преподавателей по учебным курсам (дисциплинам, темам); организацию повышения квалификации педагогических работников;
- подготовку проектов договоров на оказание образовательных услуг с юридическими и физическими лицами;
- организацию текущего контроля и итоговой аттестации слушателей по результатам обучения;
- оценка знаний и уровня профессиональных компетенций, полученных слушателями по результатам обучения;
- подготовку заседаний Учебно-методического совета;
- контроль качества проведения учебных занятий;
- организация текущего контроля выполнения учебных планов и расписаний учебных занятий, исполнения решений учебно-методического совета, приказов и распоряжений

| | |
|--|---|
| АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» | Положение об АНО ДПО «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии» |
| Издание 2 | СМК ПЛ 1-05/1.1-18 |

Директора АУЦ по учебно-методическим вопросам, учебной нагрузки преподавательского состава, деятельности отдела;

- оформление выпускных документов по обучению и ведение всех форм учетной документации АУЦ;
- контроль соответствия учебных и офисных помещений правилам и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты;
- контроль, за исправностью офисного оборудования, анализирует и определяет потребности в материально-техническом обеспечении и обслуживании Центра.

4.8. Педагогические работники в соответствии с Трудовым договором обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.9. Бухгалтерия осуществляет:

- бухгалтерское и налоговое обеспечение деятельности АУЦ;
- формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств;
- контроль достоверного полного отражения фактов хозяйственной деятельности АУЦ;
- бухгалтерскую и налоговую экспертизу хозяйственных договоров АУЦ;
- подготовку и представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в государственные органы;
- формирование по установленным формам бухгалтерской отчетности и иной информации, представляемой Учредителям.

5. УПРАВЛЕНИЕ АУЦ

5.1. Управление АУЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления АУЦ является Общее собрание учредителей.

5.3. Единоличным исполнительным органом АУЦ является Директор, действующий на основании Устава, и который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.4. В АУЦ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации и учебно-методический совет,

| | |
|--|---|
| АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» | Положение об АНО ДПО «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии» |
| Издание 2 | СМК ПЛ 1-05/1.1-18 |

предусмотренные Уставом организации.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления АУЦ, порядок принятия ими решений и выступления от имени организации устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор АУЦ несет персональную ответственность за осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава АУЦ и локальных нормативных актов АУЦ.

5.7. Для рассмотрения главных вопросов образовательной деятельности в АУЦ создан Учебно-методический совет (УМС), председателем которого является директор АУЦ.

5.8. Основные задачи УМС:

- организация и совершенствование методической работы в АУЦ в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к дополнительному профессиональному образованию;
- интенсификация учебного процесса путем внедрения новейших образовательных технологий и средств обучения;
- обсуждение учебных и методических разработок преподавателей;
- обсуждение текстов лекций, планов и разработок семинарских и практических занятий, экзаменационных тестов для контроля знаний и заданий для самостоятельной работы по отдельным дисциплинам;
- организация взаимопосещений учебных занятий преподавателями и обсуждение их результатов;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства преподавательского состава;
- выработка рекомендаций по организации учебного процесса с учетом различных форм обучения;
- рассмотрение предложений педагогического состава по усовершенствованию образовательной деятельности;
- обеспечение информационной поддержки устойчивого развития образовательной деятельности.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АУЦ

6.1. Виды деятельности АУЦ

В рамках решения уставных задач, АУЦ осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг;
- организация и осуществление в установленном порядке образовательной деятельности в системе дополнительного профессионального образования в области гражданской авиации;
- организация и осуществление обучения по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- организация и проведение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и программам повышения квалификации в области гражданской авиации по профессиям рабочих и должностных служащих;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ в области гражданской авиации;
- разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников, информационных и аналитических сборников и других изданий в различных

| | |
|--|---|
| АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» | Положение об АНО ДПО «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии» |
| Издание 2 | СМК ПЛ 1-05/1.1-18 |

полиграфических формах и электронном виде;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление международных связей в области образования, повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, включая иностранных, в том числе участие в разработке и реализации целевых российских и международных программ;
- формирование базы данных профессиональных знаний и деловых качеств работников с выработкой на этой основе рекомендации руководителям организаций по дальнейшему использованию работников;
- проведение аналитических исследований по различным направлениям деятельности гражданской авиации;
- взаимодействие с общественными и государственными организациями, занимающимися вопросами профессиональной подготовки авиационного персонала;
- организация и проведение в Российской Федерации, СНГ и за рубежом, лекций, семинаров, конференций, тематических встреч, круглых столов, координационных совещаний по тематике Центра;
- оказание консультационных и информационно-справочных услуг;
- участие в порядке, определяемом действующим законодательством в региональных и международных проектах и программах, отвечающих уставным целям;

Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются АУЦ при получении соответствующей лицензии и сертификата в установленном порядке в соответствии с предъявляемыми Федеральными государственными требованиями.

6.2. Образовательная деятельность АУЦ

6.2.1. Образовательная деятельность является основным видом деятельности АУЦ и включает в себя организацию и проведение учебной и методической работы АУЦ реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки по различным направлениям деятельности в сфере гражданской авиации.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов гражданской авиации в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

6.2.2. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам") Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций,

| | |
|--|---|
| АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» | Положение об АНО ДПО «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии» |
| Издание 2 | СМК ПЛ 1-05/1.1-18 |

осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям Федеральных авиационных правил», утвержденных приказом Минтранса России от 29.09.2015 № 289 (ФАП 289).

6.2.3. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям, профессиональным стандартам, а также квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, Федеральными авиационными правилами и иными нормативными правовыми актами в области гражданской авиации.

6.2.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

6.2.5. Реализация образовательных программ в области подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации в соответствии с международными требованиями включает в себя теоретическую и практическую подготовку, обеспечивающую преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки работников различных уровней ответственности в соответствии с программами, утвержденными, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

6.2.6. Образовательная деятельность, осуществляемая АУЦ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», гарантированно обеспечивает:

- реализацию в полном объеме дополнительных профессиональных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников АУЦ;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников АУЦ.

7. ПРИЕМ В АУЦ

7.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами АУЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. АУЦ самостоятельно разрабатывает и утверждает, правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7.4. АУЦ объявляет прием на обучение, по программам дополнительного профессионального образования, в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности и Сертификатом АУЦ, выданным уполномоченным органом. АУЦ обязан представлять указанные документы потребителям (заказчикам) до заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

| | |
|--|---|
| АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» | Положение об АНО ДПО «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии» |
| Издание 2 | СМК ПЛ 1-05/1.1-18 |

7.6. Прием в АУЦ для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании Заявок на обучение, поступивших от юридических или физических лиц. При этом общее количество, обучающихся в каждой группе не должно превышать численность контингента, определяемую авиационными полномочными органами.

7.7. АУЦ вправе изменять образовательные отношения в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной профессиональной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации.

8. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ АУЦ

8.1. Слушатели АУЦ

8.1.1. Слушателем АУЦ является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Директора на обучение по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

8.1.2. Права и обязанности слушателей АУЦ определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка АУЦ.

Слушатели АУЦ имеют право:

- пользоваться имеющейся в АУЦ нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности в порядке, определяемым АУЦ;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях АУЦ свои рефераты и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации АУЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.1.3. Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом АУЦ.

Оплата проезда иногородних слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств федеральных органов исполнительной власти, предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

8.1.4. Слушателям АУЦ оказывается поддержка в бронировании мест в гостиницах на время обучения с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

8.1.5. Слушателям Центра, испытывающие трудности при самостоятельном передвижении, получении информации и услуг, при ориентировании в пространстве и/или инвалидам, ответственными работниками Центра оказывается помощь для обеспечения условий доступности.

8.2. Педагогические работники

8.2.1. К педагогической деятельности в АУЦ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.2.2. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в АУЦ могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители отраслевых и федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном

| | |
|--|---|
| АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» | Положение об АНО ДПО «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии» |
| Издание 2 | СМК ПЛ 1-05/1.1-18 |

законодательством Российской Федерации.

8.2.3. Преподаватели АУЦ пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.4. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в АУЦ устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

8.2.5. Преподаватели АУЦ имеют право участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

8.2.6. Повышение квалификации и стажировки педагогических работников АУЦ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три года в течение всей их трудовой деятельности.

Повышение квалификации проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

9. ИМУЩЕСТВО АУЦ

9.1. АУЦ имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом деятельности.

9.2. Имущество АУЦ включает средства материально-технического обеспечения образовательной деятельности, в том числе оборудование учебных кабинетов, библиотеку и электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, находящиеся на балансе организации.

9.3. Необходимые для осуществления деятельности денежные средства хранятся на расчетном счете АУЦ и выдаются по распоряжению Директора АУЦ.

9.4. Средства, получаемые от деятельности АУЦ, поступают на расчетный счет АУЦ.

9.5. Учебные классы имеют в достаточном количестве учебно-наглядные пособия, действующие макеты и стенды с учетом изучаемых типов воздушных судов, наземного оборудования и средств автоматизации рабочих процессов по специализации обучения. В классах размещаются стационарные, наиболее важные и часто применяемые наглядные пособия, таблицы, графики и другие пособия справочного характера. Каждое вновь предлагаемое наглядное пособие рассматривается и утверждается к применению учебно-методическим советом АУЦ.

9.6. Оборудование учебных классов отвечает целям обучения, обеспечивает наглядность при обучении, возможность приобретения необходимых практических навыков и умений у слушателей.

9.7. Технические средства обучения включают: персональные компьютеры, экраны для проектора, видеопроекторы, оргтехнику и другое.

9.8. Для эффективного проведения обучения по дополнительным профессиональным программам в АУЦ используются технически оснащенная учебно-методическая база:

- библиотека, которая обеспечена необходимой литературой, учебными, методическими и наглядными пособиями;
- бесплатная электронная библиотека стандартов, нормативов и методических материалов;
- лицензионный программный продукт – справочно-правовая система Консультант;
- официальный сайт АУЦ;
- современная компьютерная техника и технические устройства с соответствующими носителями информации.

| | |
|--|---|
| АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» | Положение об АНО ДПО «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии» |
| Издание 2 | СМК ПЛ 1-05/1.1-18 |

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АУЦ

10.1. Локальные акты АУЦ содержат нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности АУЦ.

10.2. АУЦ самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, принятие которых вызвано необходимостью урегулирования и/или регламентирования вопросов, связанных с деятельностью АУЦ и/или требованиями действующего законодательства, в том числе правила приема и режим занятий обучающихся, порядок отчисления, приостановления или прекращения отношений между АУЦ и юридическими/физическими лицами.

10.3. Нормы локальных нормативных актов АУЦ и порядок их принятия не могут противоречить действующему законодательству и Уставу.

10.4. Основные локальные акты АУЦ:

- Положение об АУЦ;
- Руководство по организации деятельности;
- Руководство по качеству;
- Положение об учебно-методическом совете;
- Положение об учебно-методическом отделе;
- Правила внутреннего распорядка (режим занятий) обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение о правах и обязанностях педагогических работников АУЦ;
- Положение о самообследовании;
- Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам;
- Положение о правах и обязанностях обучающихся АУЦ;
- Положение о правах и обязанностях педагогических работников;
- Положение о текущем контроле;
- Положение о защите персональных данных;
- Порядок предоставления платных образовательных услуг;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Инструкция о порядке заполнения, учета и выдачи документов (бланков) по результатам получения дополнительного профессионального образования;
- Инструкция «О мерах пожарной безопасности»;
- Инструкция «Водного инструктажа по охране труда для слушателей курсов повышения квалификации».

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АУЦ

11.1. АУЦ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, научной и преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

11.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в АУЦ осуществляется по прямым договорам, заключенным АУЦ с иностранными юридическими лицами или с иностранными гражданами.

12. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ АУЦ

12.1. АУЦ имеет открытый и общедоступный информационный ресурс, который содержит информацию о деятельности и обеспечивает к такому ресурсу на официальном сайте АУЦ в

| | |
|--|---|
| АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» | Положение об АНО ДПО «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии» |
| Издание 2 | СМК ПЛ 1-05/1.1-18 |

«Интернет», а именно:

- Сведения об образовательной организации;
- Основные сведения;
- Структура АУЦ;
- Устав;
- Копии документов на право осуществления образовательной деятельности;
- Документы о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Руководство и педагогический состав;
- Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Копии учебных планов ДПП, календарный учебный график;
- Локальные нормативные акты;
- Отчет о результатах самообследования;
- Иная информация.

| | |
|--|---|
| АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» | Положение об АНО ДПО «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии» |
| Издание 2 | СМК ПЛ 1-05/1.1-18 |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

| № | ФИО сотрудника | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
|-----|----------------|-----------|-------------------|---------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |